

1. CMS opstarten

Voor het CMS, surft u naar de volgende link: <eigenwebsite>/cms

2. Inloggen

U ziet nu het volgende inlogscherm:

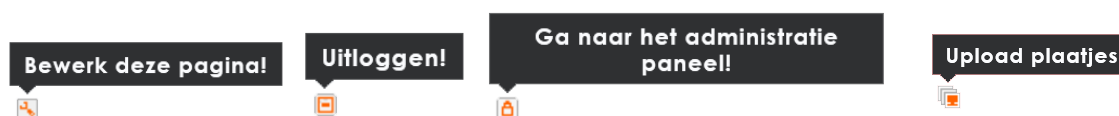


Login in met de gebruikersnaam en password die zijn toegestuurd.


3. CMS aan de voorkant van de website

Er zijn meerdere wegen naar Rome en dat heeft dit CMS ook begrepen.

Zodra er succesvol is ingelogd, verschijnen er kleine symbooltjes aan de voorzijde van de website:



Hierdoor is het eenvoudig om direct de juiste pagina te bewerken, want u hoeft alleen maar door de website heen te bladeren en op de juiste plek op het symbooltje *Bewerk deze pagina* te klikken.

Kies  symbooltje om een pagina te bewerken. Dit is de meest eenvoudige manier om uw website te beheren.

Via  symbooltje gaat u naar het **administratie paneel** (de achterkant van de website).

In het administratie paneel heeft u meer mogelijkheden. Zoals het aanmaken van nieuwe pagina's, het bewerken van het menu en het maken van backups.

4. CMS aan de achterkant van de website

Zodra u op het administratie paneel heeft geklikt, dan krijgt u een overzicht van alle pagina's binnen uw website:

CFCONSULTANCY CFMSmini

Inhoudelijke pagina's

1 Naar je website - Uitloggen (Statistieken - Backup - Menu - Export mailinglist)

Pagina naam	Laatst aangepast	Acties
bewonersbrief-planning-bijlmerdreef (nieuws)	08-08-2011 09:41	Hernoem - Bewerk - Verwijder
links-appartementen	08-08-2011 09:28	Hernoem - Bewerk - Verwijder
links-eengezinswoningen	08-08-2011 09:27	Hernoem - Bewerk - Verwijder
links-maisonnettes	08-08-2011 09:27	Hernoem - Bewerk - Verwijder
huurprijzen	05-08-2011 01:29	Hernoem - Bewerk - Verwijder
index	05-08-2011 01:30	Bewerk
interesse	05-08-2011 01:28	Hernoem - Bewerk - Verwijder
omgeving	05-08-2011 01:29	Hernoem - Bewerk - Verwijder

4 Filter op categorie: Alle categorieën Filter op pagina:

Nieuwe pagina toevoegen

Categorie: content Pagina naam: Voeg toe

1 Main menu

- Hier kunt u terug naar de voorkant van uw website
- Uitloggen uit het CMS
- Eenvoudige bezoekers statistieken bekijken
- Een backup maken (u dient voor iedere aanpassing een backup te maken!)
- Menu aanpassen (optioneel) : pas het menu en alle submenu's aan van de website!
- Export Mailinglist (optioneel) : naar een CSV bestand (die u in Excel kunt inlezen).

2 Overzicht van alle pagina's

- Het overzicht bestaat uit volledige pagina's of bewerkbare onderdelen die op 1 pagina zijn verzameld. Denk bij het laatste aan een linker of rechter kolom, een voettekst etc...
- Een standaard pagina wordt automatisch in de categorie **CONTENT** geplaatst.
- Indien de pagina in een andere categorie is geplaatst, dan is dit direct daarachter zichtbaar (bv. *nieuws*)

3 Hernoem, bewerk en verwijder een pagina

- Hernoem de titel van de pagina (gebruik alleen kleine letters a-z, cijfers 0-9 en max. 40 tekens)
- Bewerk de inhoud van de pagina, zelfde als dit icoontje aan de voorkant:
- Verwijder de pagina (weet u dit zeker?)

4 Filter op categorie

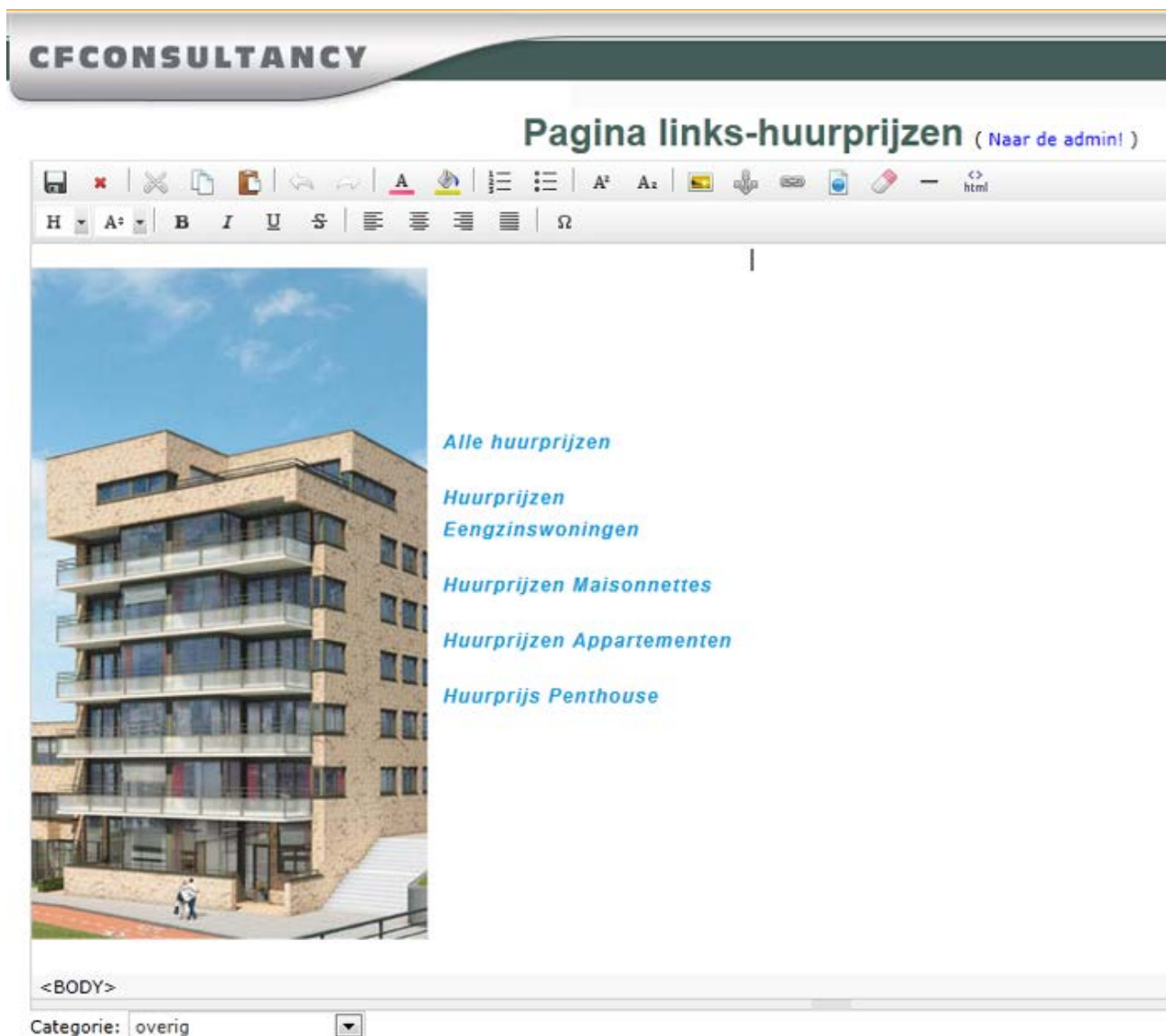
- U kunt de gewenste pagina's eenvoudig terug vinden door deze te filteren.
- Kies een categorie en / of voer een deel van de naam in om de filter in te stellen.
- Zet de categorie op *Alle categorieën* en haal de tekst weg om weer alle te zien.

5 Nieuwe pagina toevoegen

- Kies eerst een categorie waaraan u de pagina wilt toevoegen
- Indien u een nieuws bericht wilt aanmaken, dan kiest u de categorie **nieuws**
- Wilt u een standaard pagina aanmaken, dan kiest u gewoon voor **content**
- Kies de titel van de pagina (gebruik alleen kleine letters a-z, cijfers 0-9 en max. 40 tekens)

5. Teksten aanpassen

Als u op bewerken heeft geklikt, dan zal de pagina worden geopend in een online tekstverwerker:







The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a header with the logo 'CFCONSULTANCY'. Below the header, the page title is 'Pagina links-huurprijzen (Naar de admin!)'. The editor has a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The main content area displays a large image of a modern apartment building. To the right of the image, there is a list of links: 'Alle huurprijzen', 'Huurprijzen', 'Eengzinswoningen', 'Huurprijzen Maisonnettes', 'Huurprijzen Appartemenen', and 'Huurprijs Penthouse'. At the bottom of the editor, there is a dropdown menu labeled 'Categorie:' with the value 'overig' selected.

U kunt nu de teksten aanpassen. Gebruik bij voorkeur **geen** andere lettertypes, kleuren of grootte, aangezien deze al automatisch zijn ingesteld voor de website.

De werking is ongeveer hetzelfde als Word, u kunt teksten bewerken met symbooltjes in de horizontale menubalk.


U kunt onderaan de pagina de categorie van de pagina aanpassen.

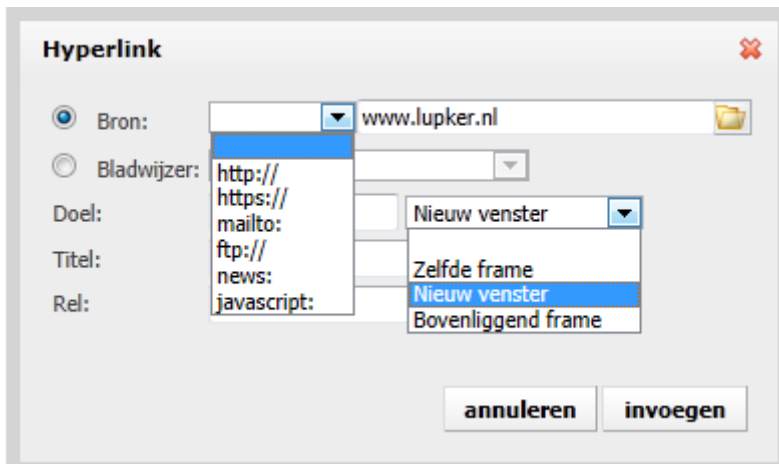
Standaard mogelijkheden in de tekstverwerker


- ENTER = Nieuwe paragraaf in de tekst
- SHIFT + ENTER = Naar de volgende regel
- B** = **vet** maken van een stuk tekst
- I* = *cursief* maken van een stuk tekst
-  = sla de pagina op, bewaar de pagina en verlaat de tekstverwerker
-  = verlaat de tekstverwerker en sla de aanpassingen NIET op
- H** ▾ = kies een koptekst type (KOP 1 is vaak gebruikt voor de koptekst van uw pagina)
-  = bekijk en bewerk de html code van de pagina (alleen als u hiermee om weet te gaan!)
-  = ongedaan maken of opnieuw de actie uitvoeren

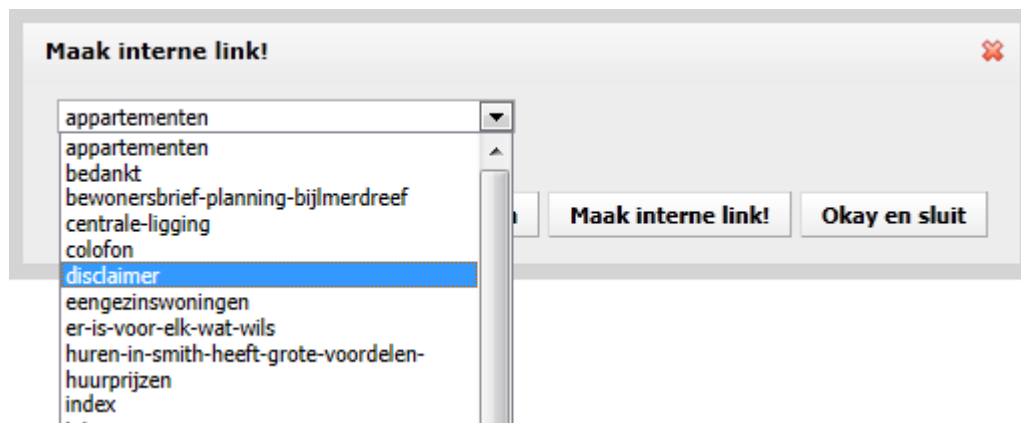
Links toevoegen

Selecteer eerst de tekst waar de link onder moet komen, kies vervolgens voor:

-  = (hyper)link (kies deze voor alle links BUITEN uw website)
kies een bron, voer daar de website in en kies bij doel of deze in een nieuw venster getoond moet worden)



-  = interne link (gebruik deze voor alle links BINNEN uw eigen website)
Kies een pagina uit de pulldown, klik op *Maak interne link* en vervolgens op *Okay en sluit*



Media en Plaatjes toevoegen



= Media / plaatjes toevoegen, u krijgt het volgende te zien:

Afbeelding

Bron: **1**

Alternatieve Tekst:

Uitlijning:

Afbeelding rand:

Breedte: **2**

Hoogte:

Afstand: Boven: px
Onder: px
Links: px
Rechts: px

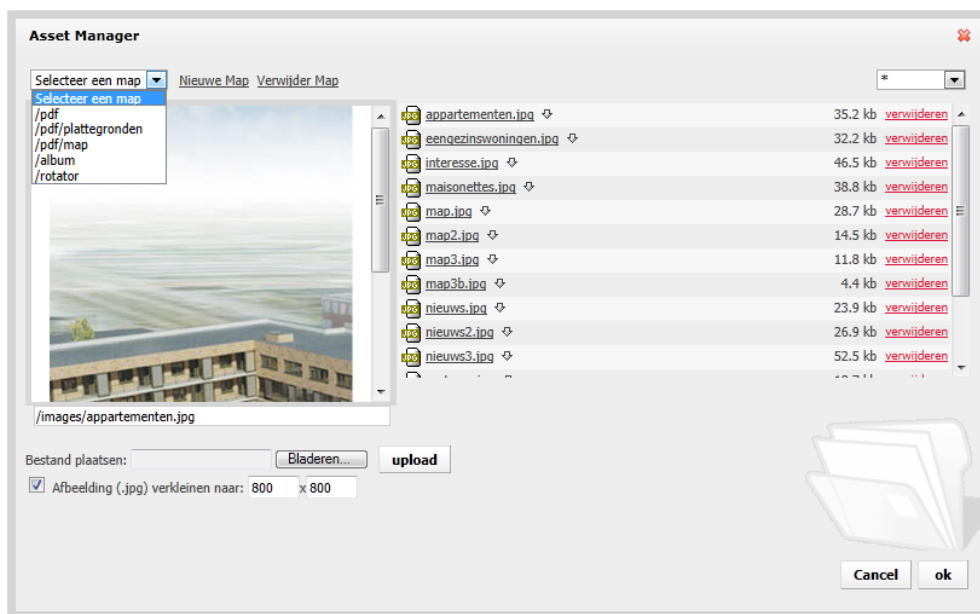
Preview: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

3

4

1 Kies een plaatje

- Klik op het symbooltje om een plaatje te selecteren of om een plaatje te uploaden:



- Linksboven kunt u een mapje selecteren waarin de verschillende media zijn opgeslagen
- Onderaan kunt u met *Bladeren* een bestand selecteren op uw eigen computer
Indien u het bestand tijdens het uploaden wilt verkleinen, dan kunt u dit aanvinken en de waarden instellen. Klik op *upload* om uw bestand te uploaden.
- Rechts ziet u een overzicht van alle media, klik op een bestand om deze links te bekijken en kies op OK om deze te selecteren

2 Opmaken van het plaatje

- Kies een uitlijning om het plaatje links / rechts van uw tekst te positioneren
- Stel na de uitlijning ook een afstand in, zodat de tekst niet direct tegen het plaatje wordt geplaatst. Bijvoorbeeld: uitlijning is rechts, dan zet u de afstand Links op 10 (pixels)
- U kunt ook een rand om het plaatje heen plaatsen, om deze in te stellen kiest u voor: *Rand Stijl*.

3 Plaatje invoegen

- Kies voor invoegen om het plaatje in de tekst te plaatsen.

4 Plaatje invoegen als popup

- Kies voor invoegen om het plaatje in de tekst te plaatsen als popup.
- Popup betekent dat deze een kleine versie van het plaatje in de tekst zal plaatsen, waarop geklikt kan worden voor een grotere versie.